


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha:	13	de	NOVIEMBRE	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 -12345	de	18 DE OCTUBRE DEL 2024
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005734 del 02/10/2024 Registro presupuestal Inicial: RPC No: 5600073682 del 18/10/2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Ed uc Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible LÍNEA DE ACCIÓN 404. Valle fortalece la cultura ambiental PROGRAMA 40401. Educación ambiental integral SUBPROGRAMA 4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. Elemento PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

Objeto del contrato:

Prestar los servicios como profesional en la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de las estrategias de Educación Ambiental en el Departamento del Valle del Cauca"


Supervisor :	<p>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930</p>
Contratista	<p>DIEGO FERNANDO MENDEZ JOAQUI Profesional de Apoyo a la Gestión C.C.16.284.470 Telefono:3154308646</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **noviembre de 2024**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **noviembre de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión en el marco del proyecto "FORTEALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".</p> <p>2) Apoyar y hacer seguimiento al informe de rendición de cuentas según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea</p>
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

	direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices--impartidas, por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre de 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha entrega	de	Responsable
Sin novedad			

Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha reinicio	de	Responsable
Sin novedad			

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

El contratista durante el mes de noviembre asistió a varias reuniones con el Dr. José Vicente Vargas, Contador y Revisor Fiscal que presta los servicios de Inspección

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

Vigilancia y Control de Entidades Sin ánimo de Lucro del Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle, para fortalecer y desarrollar plan de Capacitación para Fundaciones que trabajan con animales en pro de la salud humana, estas capacitaciones van enfocadas a legalizar y solicitar la Inspección, Vigilancia y Control de la Gobernación del Valle para solicitar el ingreso al Régimen tributario Especial de La Dian.

El objetivo principal es aumentar el número de entidades vigiladas y Controladas por la Gobernación y aumentar el número de Fundaciones que Ingresen al Régimen Tributario especial, para que puedan incentivar las donaciones, con el certificado de Donación.

Durante el mes de noviembre el contratista empezó a hacer llamadas de las bases de datos entidades sin ánimo de lucro, obtenidas de las Cámaras de comercio de Cali, Cartago y Palmira.


ACTIVIDAD 2. Apoyar y hacer seguimiento al informe de rendición de cuentas según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyen al manejo sostenible de los recursos asociados al área objeto del proyecto y según como sea direccionada por la supervisión

El contratista participo de la reunión presencial citada por la Dra. Lina Vega realizada en las instalaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades asignadas para la implementación de Plan de Acción Cultura de la Organización 2024-2027, de igual manera el contratista participo de la realización del cronograma de trabajo del mes de noviembre de 2024.

ACTIVIDAD 3. formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ods según como se plantea en el proyecto objeto de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

El contratista participo durante el mes de noviembre, en la revisión del plan de acción Cultura organizacional 2024-2027, y ayudo a seleccionar las variables a intervenir en el corto, mediano y largo plazo en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo a la cultura organizacional deseada por la Gobernación del Valle del cauca.

El contratista participo en la elaboración de actividades prácticas, por medio dinámicas que pretendían la adopción los valores del código de integridad de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle por parte de todos los

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 12

Servidores Públicos y contratistas, no solo como guías para el comportamiento, sino también como herramientas clave para consolidar una administración pública ética y transparente, porque la puesta en práctica de cada uno de estos valores fortalece el tejido social y la confianza de la ciudadanía en sus instituciones, promoviendo un gobierno que realmente trabaja para el bienestar de todos los vallecaucanos.

El Código de Integridad de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca establece una serie de valores fundamentales que buscan guiar el comportamiento de los servidores públicos y contratistas, estos valores no solo representan principios éticos, sino que son la base de la confianza que la sociedad deposita en sus instituciones, estos valores son:

Honestidad: Este valor implica actuar con transparencia y sinceridad, promoviendo la confianza y evitando cualquier tipo de engaño o fraude. La honestidad es fundamental para mantener una gestión pública limpia y creíble, y es esencial para que la comunidad sienta que sus intereses están en buenas manos.

Respeto: El respeto en el ámbito institucional implica reconocer y valorar a cada individuo y sus derechos. En la Gobernación del Valle, esto significa tratar con dignidad tanto a los compañeros de trabajo como a la ciudadanía, promoviendo un ambiente de inclusión y cordialidad. Este valor es la base para el diálogo constructivo y la resolución pacífica de conflictos.

Compromiso: El compromiso es la dedicación y responsabilidad que los servidores públicos deben mostrar en el cumplimiento de sus tareas. Significa estar alineados con la misión de la Gobernación y actuar en beneficio del bienestar común. Los funcionarios comprometidos demuestran una verdadera vocación de servicio, lo cual fortalece el vínculo con la comunidad.

Diligencia: La diligencia requiere actuar con eficiencia, responsabilidad y prontitud en las tareas asignadas. Un servidor público diligente es alguien que comprende la importancia de sus labores y actúa con celeridad y cuidado. La diligencia evita la procrastinación y asegura un servicio efectivo y de calidad para la ciudadanía.

Justicia: Este valor exige que todos los servidores públicos actúen de manera imparcial y equitativa. En la Gobernación del Valle, la justicia se traduce en decisiones transparentes y justas que respetan los derechos de todos, sin discriminación. Es fundamental para construir una administración confiable, que respete la igualdad de oportunidades y de trato.

Servicio: El valor de servicio representa el compromiso de trabajar en beneficio de la sociedad, con una actitud de ayuda y solidaridad. Los servidores públicos de la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 12</p>
--	---	--

Gobernación del Valle están llamados a poner los intereses de la comunidad por encima de los propios, promoviendo una cultura de servicio accesible y de calidad que responda a las necesidades de los ciudadanos.

ACTIVIDAD 4. seguir las directrices impartidas por la supervisión con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión-mipg.

La Dra. Lina Vega ordeno al contratista durante el mes de noviembre, asistir a las capacitación de Mi PG, impartidas por Luz Eneida Libón, en las que aprendio que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión es una **herramienta** que ha dispuesto la Función Pública para **facilitar la labor de las entidades** del Estado colombiano y que Este Modelo es un compendio de lecciones aprendidas, de oportunidades de crecimiento y de las mejores prácticas internacionales y se constituye en un marco de referencia que establece un conjunto de conceptos, elementos y lineamientos, que facilitan la labor de las entidades y organismos públicos como la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del cauca, diseñada para general **resultados** que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, **con integridad y calidad en el servicio.**

El contratista fortaleció su liderazgo y talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motores para generar mejores resultados en las labores asignadas en la SADS.


El contratista agilizó, simplifico y flexibilizó las operaciones de las labores asignadas, para generar bienes y servicios que resolvieron efectivamente las necesidades de los ciudadanos.

El contratista adoptó en su forma de actuar, la cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación para la toma de decisiones en pro de mejorar continuamente y evitar problemas.

El contratista desarrolló la Articulación interinstitucional-como construir alianzas con empleados de la Gobernación y otras entidades Públicas y Privadas para mejorar la gestión y desempeño en pro de satisfacer las necesidades de los ciudadanos y cumplir con las tareas asignadas.

El contratista aprendió que la orientación de resultados debe estar encaminada en la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y sobre esta Premisa actuó en todas las tareas asignadas.

El contratista participo en la capacitación Pautas de Prevención SG-SST donde aprendió

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 12</p>
--	---	--

que la alimentación y la prevención de la diabetes se enfocan en promover hábitos saludables para reducir el riesgo de enfermedades crónicas en el entorno laboral, y que hay pautas clave que la Gobernación le brinda para tener una mejor calidad de vida:

1. **Educación Nutricional:** Se ofrecen programas y capacitaciones para educar a los empleados sobre la importancia de una dieta equilibrada, baja en azúcares y grasas saturadas, y rica en frutas, verduras, proteínas magras y granos enteros.
2. **Incentivo a la Actividad Física:** La combinación de una buena alimentación y el ejercicio regular es esencial para prevenir la diabetes. Se promueven pausas activas y programas que incentiven el ejercicio físico, como caminatas o gimnasios en el lugar de trabajo.
3. **Control de Glucosa y Evaluación de Salud:** Se realizan jornadas de chequeo médico que incluyen medición de glucosa en sangre, peso y presión arterial para detectar factores de riesgo de diabetes y otras enfermedades crónicas.
4. **Gestión de Estrés:** La reducción del estrés laboral también impacta en la prevención de enfermedades crónicas, pues el estrés crónico puede alterar el metabolismo y aumentar el riesgo de diabetes.
5. **Conciencia y Apoyo Continuo:** Se brindan charlas informativas y apoyo para fomentar un estilo de vida saludable, integrando estrategias que faciliten el cambio de hábitos en el entorno laboral.

Estas pautas, al ser parte de un SG-SST, buscan no solo el bienestar físico de los trabajadores, sino también la creación de un ambiente laboral saludable que prevenga enfermedades como la diabetes y mejore la calidad de vida de todos los empleados.

ACTIVIDAD 5. cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Durante el mes de noviembre, el señor Santiago Coral le asignó al contratista participar en apoyo al programa de Alianzas Estratégicas de la SADS, creado para disminuir la violencia contra la vida, la integridad física, y emocional hacia los animales, generado por una cultura con ausencia de respeto y falta de reconocimiento de los animales como seres sintientes en el Valle del Cauca.

Se le asignó al contratista hacer llamadas e invitar a diferentes empresas del valle del cauca a participar con donaciones de diferente índole, las cuales se van a canalizar por medio de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, para ser entregadas a personas naturales o jurídica inscritas en la Red Animalia, las cuales cuentan con un espacio físico destinado como albergue u hogar de paso de animales domésticos, también a las fundaciones que no cuentan con los recursos necesarios para la alimentación de animales domésticos.

Se invita a los futuros donantes a gozar de reconocimiento de marca a través de medios

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 12

digitales y escritos de las entidades públicas que participan en los programas de bienestar y protección animal.

El contratista contribuyó a la creación de la presentación de Propuesta de alianzas Estratégicas y participó en todas las reuniones convocadas, virtuales y presenciales.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 9 de 12</p>
--	---	--


APLICA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de seguridad social correspondiente a la cuota número uno (1), la/el contratista realizó el pago de la planilla No: 81307915 y comprobante/autorización/CUS No. 1039687671 Del mes de octubre de 2024, se verifico su pago, se encuentra afiliado a la EPS(Sura), AFP (Colpensiones) Y ARL(Positiva), se verifico su afiliación según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO


PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$10.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$

Actividades:


TOTALES:

\$

\$

LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISORA

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/08/2019
		Página: 12 de 12

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de Inhabilidad, Incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

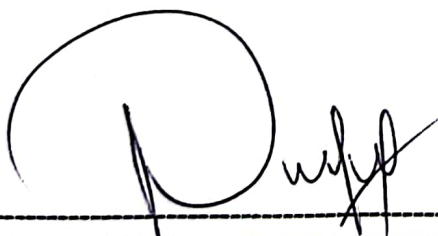
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	De	DICIEMBRE	de	2024
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	noviembre	de	2024
----	-----------------	-----------	----	------



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382
SUPERVISORA